



**PROSEDUR ADMINISTRASI GUDANG ALAT-ALAT KELAUTAN PADA PT
INTI MARINA NETTING JAKARTA BARAT**

Yulia Mujiaty, Deasy Novayanti, Siti Nurjanah, Kurnia
Fakultan Ekonomi dan Bisnis, Fakultas Teknologi Informatika UBSI
(Naskah diterima: 1 September 2021, disetujui: 29 Oktober 2021)

Abstract

PT Inti Marina Netting which was chosen as the object of this research is a company engaged in the sale of fishing nets, marine accessories, diving equipment and marine equipment, which in its company activities require an effective and efficient warehouse. In a trading company, warehouse has a very important meaning for the company. Warehouse or storage is a place to store goods, both raw materials that will be carried out in the manufacturing process and finished goods that are ready to be marketed. While warehousing is not only an activity of storing goods but also the process of handling goods from receiving goods, recording, storing, selecting, sorting, labeling, to the process of sending goods. This study takes the title Marine Equipment Warehouse Administration Procedures at PT Inti Marina Netting, West Jakarta. The author examines the method of direct observation, interviews with the logistics head of Gudang Jaring and documentation with qualitative analysis, namely data analysis methods without using statistical analysis. The implementation of warehouse administration at PT Inti Marina Netting Jakarta Barat begins with the receipt of incoming goods sent from suppliers and the release of goods to be sent to customers has gone well.

Keywords: *Administration, Warehouse*

Abstrak

PT Inti Marina Netting yang dipilih sebagai objek penelitian ini merupakan perusahaan yang bergerak dibidang penjualan jaring ikan, aksesoris kelautan, peralatan menyelam serta peralatan untuk kelautan yang dalam kegiatan perusahaannya membutuhkan gudang yang efektif dan efisien. Dalam suatu perusahaan dagang, gudang memiliki arti yang sangat penting bagi perusahaan. Gudang atau storage merupakan tempat menyimpan barang baik bahan baku yang akan dilakukan proses manufacturing maupun barang jadi yang siap dipasarkan. Sedangkan pergudangan tidak hanya kegiatan penyimpanan barang saja melainkan proses penanganan barang mulai dari penerimaan barang, pencatatan, penyimpanan, pemilihan, penyortiran, pelebaban, sampai dengan proses pengiriman barang. Penelitian ini mengambil judul Prosedur Administrasi Gudang Alat-alat Kelautan Pada PT Inti Marina Netting Jakarta Barat. Penulis meneliti dengan metode pengamatan secara langsung, wawancara dengan kepala logistik Gudang Jaring dan dokumentasi dengan analisisnya berupa kualitatif yaitu metode analisis data tanpa menggunakan analisis statistik. Pelaksanaan administrasi gudang pada PT Inti Marina Netting

Jakarta Barat dimulai dengan penerimaan barang masuk yang dikirim dari supplier dan pengeluaran barang yang akan dikirim ke customer sudah berjalan dengan baik.

Kata Kunci: Administrasi, Gudang

I. PENDAHULUAN

Dalam memperkuat persediaan barang, perusahaan pada umumnya melakukan perhitungan fisik persediaan secara periodik, maka perlu dilakukan pencatatan dalam administrasi yang tujuannya mencocokkan jumlah fisik persediaan dengan catatan perpetual yang diselenggarakan pada buku persediaan.

Namun demikian hasil perhitungan persediaan tidak dapat menggantikan angka yang tercatat di buku persediaan, melainkan hanya sebagai pelengkap untuk mengecek kecermatan serta mengoreksi perbedaan yang ada. Jika terjadi selisih antara persediaan fisik dengan catatan perpetual, maka kemungkinan ada transaksi yang belum dicatat atau terjadi kecurangan dalam persediaan.

PT Inti Marina Netting adalah perusahaan yang bergerak dibidang penjualan jaring ikan, aksesoris kelautan, peralatan menyelam serta peralatan untuk kelautan yang dalam kegiatan perusahaannya membutuhkan gudang yang efektif dan efisien.

II. KAJIAN TEORI

2.1. Tujuan Administrasi

Dalam administrasi terdapat unsur-unsur tertentu diantaranya terdapat dua orang atau lebih di dalamnya, terjadi kerjasama antar orang tersebut yang sifatnya formal dan hirakis, memiliki tujuan, terdapat tugas, ketersediaan sarana dan prasarana. Tujuan administrasi menurut (Goleman et al., 2019) sebagai berikut:

1. Tujuan Jangka Panjang

Tujuan jangka panjang lebih kepada organisasi itu sendiri, artinya dengan adanya pola administrasi, ditujukan untuk mencapai target sebuah organisasi pada dasarnya tujuan jangka panjang tidak dibuat oleh sembarang orang dalam organisasi melainkan oleh para pemilik organisasi tersebut.

2. Tujuan jangka pendek

Tujuan administrasi jangka pendek organisasi bersifat lebih kecil, biasanya dibuat oleh sub-sub divisi dari organisasi untuk kebijakan divisinya. Tujuan jangka pendek bersifat spesifik, ruang lingkup kecil dan kualifikasinya terbatas.

2.2 Fungsi Administrasi

Pada dasarnya administrasi berfungsi untuk menentukan tujuan organisasi dan merumuskan kebijakan umum, sedangkan manajemen berfungsi untuk melaksanakan kegiatan-kegiatan yang perlu dilaksanakan dalam rangka pencapaian tujuan dalam batas-batas kebijakan umum yang telah dirumuskan. Hal ini berarti bahwa administrasi dan manajemen tidak menjalankan sendiri kegiatan-kegiatan yang bersifat operasional, karena kegiatan-kegiatan yang bersifat operasional itu dilaksanakan oleh kelompok pelaksana.

III. METODE PENELITIAN

PT Inti Marina Netting sendiri bergerak di bidang distribusi/logistik khususnya alat-alat kelautan, dimana produk-produk menyediakan berbagai jaring ikan, outboard motor, power products, alat berat, aksesoris kelautan, peralatan menyelam serta peralatan untuk kelautan.

Perusahaan ini terletak di ibukota Indonesia, Jakarta. Dan didirikan pada tahun 1971. Kami telah mengembangkan dan mempertahankan untuk tetap update produk kami untuk mengikuti perkembangan pasar. PT Inti Marina Netting menjual produk barang jadi dengan berbagai merk dan jenis. Berikut ini adalah produk di PT Inti Marina Netting adalah :

a. Jaring

Jaring Buah, Jaring Burung, Jaring PE, Jaring TC, Jaring Senar, Jaring Knotless, Jaring Nylon

b. Benang

Benang Nylon, Benang Polister, Benang Milenium, Benang PE

c. Tali

Tali Nylon, Tali Pancing, Tali PPD, Tali PPQ, Tali PE, Tali PP

d. Pelampung

Pelampung Bola, Pelampung G35, Pelampung G8, Pelampung SH-3, Pelampung SHE 20, 30

e. Lampu

Lampu Mercury, Lampu Unilam, Lampu Reflector, Lampu Senter, Waring, g. Jas Hujan, h. Cuban, i. Rantai Besi, j. Paku, k. Kompas

IV. HASIL PENELITIAN

4.1 Hasil Penelitian

Dalam melakukan penelitian penulis mengumpulkan data melalui wawancara, pengamatan secara langsung dan studi pustaka yang berkaitan dengan pelaksanaan administrasi gudang pada PT Inti Marina Netting Jakarta Barat.

Pelaksanaan administrasi gudang merupakan suatu tahapan-tahapan atau tata cara

penanganan administrasi yang telah ditetapkan oleh perusahaan dalam rangka pelaksanaan kegiatan operasional perusahaan.

Penerimaan barang adalah suatu barang yang diterima dari *supplier*, sehingga harus dihitung dan diperiksa kembali, apakah barang yang diterima sudah sesuai dengan *packing list* yang dibuat oleh *supplier*, menerima fisik barang dari pabrik, prinsipal atau distriutor yang disesuaikan dengan dokumen pemesanan dan pengiriman dalam kondisi yang sesuai dengan persyaratan penanganan barangnya.

Pengeluaran barang adalah barang yang keluar dari gudang karena adanya penjualan baik secara langsung ke customer maupun melalui jasa pengiriman barang/ekspedisi.

Selama penulis melakukan penelitian di PT Inti Marina Netting sebagai Staff Administrasi, penulis melakukan pelaksanaan administrasi gudang sebagai berikut untuk periode data Maret – April 2021.

Tabel III. 1 Data Penerimaan Barang Periode Maret 2021

Movement Date	Document No	Qty In 2	Qty Out 2	Warehouse
01-03-2021		0.	0.	PESING 55
03-03-2021	MTI/IMN.10/03/21/1011	600.	0.	PESING 55
04-03-2021	MTI/IMN.10/03/21/1009	130.	0.	PESING 55
05-03-2021	MTI/IMN.10/03/21/1011	120.	0.	PESING 55
06-03-2021	MTI/IMN.10/03/21/1009	130.	0.	PESING 55
06-03-2021	MTI/IMN.10/03/21/1011	120.	0.	PESING 55
10-03-2021	MTI/IMN.10/03/21/1011	250.	0.	PESING 55
19-03-2021	MTI/IMN.10/03/21/1033	20.	0.	PESING 55
22-03-2021	MTI/IMN.10/03/21/1038	200.	0.	PESING 55
26-03-2021	MTI/IMN.10/03/21/1048	25.	0.	PESING 55
31-03-2021	MTI/IMN.10/03/21/1055	30.	0.	PESING 55

Sumber : PT Inti Marina Netting

Tabel III. 2 Data Penerimaan Barang Periode April 2021

Movement Date	Document No	Qty In 2	Qty Out 2	Warehouse
01-04-2021		0.	0.	PESING 55
07-04-2021	MTI/IMN.10/04/21/1009	800.	0.	PESING 55
09-04-2021	MTI/IMN.10/04/21/1010	200.	0.	PESING 55
10-04-2021	MTI/IMN.10/04/21/1011	260.	0.	PESING 55
15-04-2021	MTI/IMN.10/04/21/1015	300.	0.	PESING 55
22-04-2021	MTI/IMN.10/04/21/1016	400.	0.	PESING 55
25-04-2021	MTI/IMN.10/04/21/1020	150.	0.	PESING 55
28-04-2021	MTI/IMN.10/04/21/1027	450.	0.	PESING 55
30-04-2021	MTI/IMN.10/04/21/1028	3,000.	0.	PESING 55

Sumber : PT Inti Marina Netting

Berikut adalah data pengeluaran barang Marina Netting Jakarta Barat, sebagai berikut :
untuk bulan Maret – April 2021 pada PT Inti

Tabel III. 3 Data Pengeluaran Barang Periode Maret 2021

Movement Date	Document No	Business Partner	Qty In 2	Qty Out 2	Balance 2	Warehouse
01-03-2021			0.	0.	0.0	PESING 55
04-03-2021	MTI/IMN.10/03/21/1011		600.	0.	600.0	PESING 55
04-03-2021	MTO/IMN.10/03/21/1017	Jakarta-Jakarta	0.	30.	570.0	PESING 55
04-03-2021	MMS/IMN.10.NP/03/21/1045	IWAN SAMUDERA - Semarang-10ISS214SMGIRWSAM	0.	50.	520.0	PESING 55
05-03-2021	MMS/IMN.10/03/21/1051	BAMBANG WALUYO-10BWY214PTIBAMWAL	0.	10.	510.0	PESING 55
05-03-2021	MMS/IMN.10/03/21/1041	ABADI JAYA MULIA, CV-10ADC212CBNABAJAYMUL	0.	10.	500.0	PESING 55
05-03-2021	MMS/IMN.10/03/21/1042	CENDRA LUIJIAN TO-10CLJ211TNGCENLUI	0.	20.	480.0	PESING 55
05-03-2021	MMS/IMN.10.NP/03/21/1047	BARU-10BRU108TDNBAR	0.	70.	410.0	PESING 55
05-03-2021	MMS/IMN.10/03/21/1054	HANANTA, CV-10ESW214SMGHAN	0.	90.	320.0	PESING 55
05-03-2021	MMS/IMN.10/03/21/1039	JOWANTO-10SBN109PLGJOW	0.	150.	170.0	PESING 55
05-03-2021	MMS/IMN.10/03/21/1037	SAMUDRA JAYA MAK MUR, CV-10SJA108TDNSAMJAYMAK	0.	170.	0.0	PESING 55
31-03-2021	MMI/IMN.10/03/21/1037		0.	0.	0.0	PESING 55
Σ			600.	600.		

Sumber : PT Inti Marina Netting

Tabel III. 4 Data Pengeluaran Barang Periode April 2021

Movement Date	Document No	Business Partner	Qty In 2	Qty Out 2	Balance 2	Warehouse
01-04-2021			0.	0.	890.0	PESING 55
05-04-2021	MMS/IMN.10/04/21/1025	LUKY SUDIANTO NALIMAN , IR-10SLF213JKTLUKSUDNAL	0.	3.	887.0	PESING 55
06-04-2021	MMS/IMN.10.NP/04/21/1019	IWAN SAMUDERA - Semarang-10ISS214SMGIRWSAM	0.	16.	871.0	PESING 55
06-04-2021	MMS/IMN.10/04/21/1034	TJONG PIT SJONG-10LSD213JKTTJOPITSJO	0.	28.	843.0	PESING 55
07-04-2021	MMS/IMN.10/04/21/1040	ABADI JAYA MULIA, CV-10ADC212CBNABAJAYMUL	0.	25.	818.0	PESING 55
07-04-2021	MMS/IMN.10/04/21/1039	HANANTA, CV-10ESW214SMGHAN	0.	25.	793.0	PESING 55
08-04-2021	MMS/IMN.10/04/21/1044	TJONG PIT SJONG-10LSD213JKTTJOPITSJO	0.	10.	783.0	PESING 55
09-04-2021	MMS/IMN.10/04/21/1067	TJONG PIT SJONG-10LSD213JKTTJOPITSJO	0.	25.	758.0	PESING 55
14-04-2021	MMS/IMN.10/04/21/1101	HWAI LONG-10SBN109PLGHWALON	0.	10.	748.0	PESING 55
15-04-2021	MMS/IMN.10.NP/04/21/1103	IWAN-10IWN110KTBIWA	0.	8.	740.0	PESING 55
26-04-2021	MMS/IMN.10/04/21/1163	JOWANTO-10SBN109PLGJOW	0.	20.	720.0	PESING 55
26-04-2021	MMS/IMN.10/04/21/1163	JOWANTO-10SBN109PLGJOW	0.	0.	720.0	PESING 55
30-04-2021	MMS/IMN.10.NP/04/21/1212	KARYA SAMUDERA, Toko-10KST213JKTKARSAM	0.	4.	716.0	PESING 55
30-04-2021	MMS/IMN.10.NP/04/21/1206	YENNI-10FRD213JKTYEN	0.	9.	707.0	PESING 55
Σ			0.	183.		

Sumber : PT Inti Marina Netting

V. KESIMPULAN

Setelah penulis melaksanakan Penelitian di PT Inti Marina Netting Jakarta Barat, maka penulis dapat mengambil beberapa kesimpulan mengenai Prosedur Administrasi Gudang pada PT Inti Marina Netting diantaranya, sebagai berikut :

1. Pelaksanaan administrasi gudang pada PT Inti Marina Netting Jakarta Barat mulai dari penerimaan barang dari supplier hingga pengeluaran barang untuk customer sudah sangat baik dalam pelaksanaan administrasi gudang.
2. Kendala yang sering terjadi dalam pelaksanaan administrasi gudang pada perusahaan PT Inti Marina Netting adalah ketika membuat SO (*Sales Order*) dan dikirim ke gudang, stock barang tidak tersedia & kurang komunikasi saat ada perubahan SO.
3. Keamanan pada gudang perlu diadakan pengawasan terhadap gudang demi terciptanya gudang yang baik, dan memasang CCTC didalam gudang agar bisa diketahui pelaksanaan apa saja yang terjadi dalam gudang.

DAFTAR PUSTAKA

Basuki, K. (2019). Analisis Kinerja Gudang Tembakau Dalam Memperlancar

Pengiriman Bahan Baku Rokok PT . Djarum Kudus. ISSN 2502-3632 (Online) ISSN 2356-0304 (Paper) *Jurnal Online Internasional & Nasional Vol. 7 No.1, Januari – Juni 2019 Universitas 17 Agustus 1945 Jakarta*, 53(9), 1689–1699. www.journal.uta45jakarta.ac.id

Dr. H. M. Joharis Lubis, M. M. M. P., & Dr. Haidir, M. P. (2019). *Administrasi dan Perencanaan Pengembangan Sumber Daya Manusia*. Prenada Media. <https://books.google.co.id/books?id=Nk8CEAAAQBAJ>

Dr. Ir. Hj. Apiaty Kamaluddin, M. S., Dr. Patta Rapanna, S. E. M. S., GW, H., & MEDIA, S. A. H. (2017). *Administrasi Bisnis*. SAH MEDIA. <https://books.google.co.id/books?id=SkFtDwAAQBAJ>

Goleman et al., 2019. (2019). Pengertian Administrasi. *Journal of Chemical Information and Modeling*, 53(9), 1689–1699.

Goyena, R., & Fallis, A. . (2019). Aktivitas Receiving Di Gudang Umum Pt Eastern Logistics Lamongan Jawa. *Journal of Chemical Information and Modeling*, 53(9), 1689–1699.

Pratama, D. A., & Siregar, M. T. (2020). *Penyuluhan Mengenai Aktivitas Pergudangan PAD PT Corinthian Industries Indonesia*. 3(1).

- Ramadhani, T. S., Suryadi, S., & Irmayani, D. (2019). Sistem Informasi Stok Gudang Pada Platinum Hotel Berbasis Web. *Jurnal Informatika*, 6(2), 35–40. <https://doi.org/10.36987/informatika.v6i2.745>
- Sapruwan, M. (2017). *Penggunaan Metode Action Research Pada Persediaan Gudang Di Perusahaan Perkebunan Kelapa Sawit*. IX(1), 61.
- Wijaya, D., & Irawan, R. (2018). Prosedur Administrasi Penjualan Pada Usaha Jaya Teknik Jakarta Barat. *Perspektif*, 16(1), 26–30.